



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



I. C. "S. G. BOSCO - BUONARROTI"
Piazza Garibaldi, n. 36 - 70054 GIOVINAZZO (BA)
Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo Sviluppo"



Prot. n. 6315 / A19

Giovinazzo, 31 ottobre 2018

ELEZIONI SCOLASTICHE per il rinnovo del Consiglio di Istituto: triennio 2018-2021.

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE, AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgeranno nelle giornate di:

- **DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00;**
- **LUNEDÌ 26 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30.**

Sono chiamati alle urne tutte le componenti sotto indicate per eleggere i propri rappresentanti in seno al Consiglio che, nel caso della nostra Istituzione Scolastica con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, dovrà essere costituito da 19 membri, come di seguito riportato:

- **n. 8 RAPPRESENTANTI dei GENITORI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n. 8 RAPPRESENTANTI dei DOCENTI** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 2 RAPPRESENTANTI del PERSONALE ATA** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.
- Il Dirigente Scolastico come membro di diritto.

Si riassumono i vari adempimenti, scadenze e modalità

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ogni componente si organizzerà per individuare i propri candidati da votare, formando **le liste che dovranno essere consegnate alla Commissione Elettorale** presso la sede centrale dell'istituzione scolastica "San Giovanni Bosco" **dalle ore 9.00 del 07/11/2018 alle ore 12.00 del 13/11/2018.**

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M. n. 293 del 24/6/1996:

- **devono essere eletti otto genitori**, ogni lista genitori può essere composta da non più di sedici candidati e deve essere presentata da non meno di venti elettori;
- **devono essere eletti otto docenti**, ogni lista docenti può essere composta da non più di sedici candidati e deve essere presentata da non meno di venti elettori;
- **devono essere eletti due componenti ATA**, ogni lista-componenti ATA può essere composta da non più di quattro candidati e deve essere presentata da non meno di 2 elettori.

Ogni lista deve essere contraddistinta da:

- **un numero romano (I-II-III) che sarà assegnato dalla Commissione Elettorale in base all'ordine in cui le liste verranno presentate;**
- **da un motto indicato in calce.**

I candidati vanno elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché con l'eventuale sede di servizio.

Ogni lista verrà presentata personalmente alla Commissione Elettorale dal primo firmatario. La sua firma nonché quella dei candidati inclusi nella lista e quella degli altri firmatari sarà autenticata dal Dirigente Scolastico o dal Collaboratore Delegato del D.S. previa esibizione di idoneo documento di identità.

L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione dei candidati**, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

L'illustrazione dei programmi e la presentazione di candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal **13/11/2018 al 23/11/2018**. Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico **entro il 15/11/2018**.

ISTITUZIONE SEGGI

I seggi elettorali saranno costituiti nel plesso "S. G. Bosco", come di seguito:

SEGGIO N. 1: votano i Docenti e il personale A.T.A.

SEGGIO N. 2: votano i Genitori.

Ciascun seggio elettorale deve essere composto da **un presidente e da due scrutatori** di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

NON possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 38 dell'O.M. 15 luglio 1991, n. 215, i componenti dei seggi elettorali sono nominati dal dirigente scolastico su designazione della commissione elettorale di istituto

Si ricorda che la nomina dei seggi deve avvenire non oltre il 20 novembre 2018 (5°giorno antecedente le votazioni).

DIRITTO DI VOTO: HANNO DIRITTO DI ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO:

- ENTRAMBI I GENITORI (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria, alla scuola primaria e dell'infanzia;
- I DOCENTI DI RUOLO ED I SUPPLENTI IN SERVIZIO (ad esclusione dei docenti non di ruolo supplenti temporanei) nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia;
- IL PERSONALE A.T.A. di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia.

SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il lor riconoscimento. Prima di ricevere la scheda, gli elettori devono apporre la propria firma leggibile sull'elenco accanto al loro nome e cognome.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza. A tal fine, i docenti possono esprimere due preferenze, i genitori possono esprimere due preferenze e il personale ATA può esprimere una sola preferenza.

Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta per l'ordine di scuola inferiore. I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti le scuole in cui prestano servizio. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o ATA e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.

Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze. Compilate le operazioni di voto, il seggio elettorale procede allo scrutinio, con la partecipazione dei rappresentanti di lista, se nominati. Di seguito procede all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti entro le ore 13:30 di mercoledì 28 novembre 2018.

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dall'Art. 33 del D.l. n. 44 dell'1/2/2001, che illustra le funzioni del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto delibera in ordine:

- a) alla accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
- d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;
- e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- h) all'eventuale individuazione del superiore limite di spesa di cui all'articolo 34, comma 1;
- i) all'acquisto di immobili.

2. Al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali:

- a) contratti di sponsorizzazione;

- b) contratti di locazione di immobili;
- c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- f) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- h) partecipazione a progetti internazionali.

3. Nei casi specificamente individuati dal comma 1, l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del Consiglio di istituto. In tali casi, il dirigente non può inoltre recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio di istituto. In tutti gli altri casi, il dirigente ha il potere di recedere, rinunciare e transigere, qualora lo richieda l'interesse dell'istituzione scolastica.

Si confida nell'impegno e nella collaborazione democratica di tutte le componenti scolastiche per assicurare il corretto svolgimento delle operazioni elettorali.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Paola Scorza