

Modulistica Docenti	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO RETRIBUITO EXTRAISTITUZIONALE	MODELLO AD04
---------------------	---	--------------

Al Dirigente Scolastico
I.C. "S.G.BOSCO-BUONARROTI"
GIOVINAZZO

Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO RETRIBUITO EXTRAISTITUZIONALE ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

...I.... sottoscritt....nat..... il a
..... (Prov) in servizio presso questo Istituto, in qualità di
..... di con contratto a tempo determinato/indeterminato,
con regime di servizio tempo pieno/part-time al _____% ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni

CHIEDE

di essere autorizzato/a a svolgere il seguente **incarico retribuito extraistituzionale**:

Soggetto/Ente conferente l'incarico:

Natura	giuridica	del	soggetto	conferente:
☐		Pubblica		Amministrazione
☐		Società/Ente		privato
☐ Altro: _____				

Oggetto e descrizione dell'incarico:

Data prevista di inizio: _____

Data prevista di conclusione: _____

Durata complessiva dell'incarico: _____

Compenso lordo previsto: € _____

Modalità di svolgimento dell'incarico:

Luogo/i di svolgimento:

Giorni e/o fasce orarie previste per lo svolgimento dell'incarico:

Numero complessivo di ore previste: _____

Eventuale conferimento formale dell'incarico / estremi dell'atto:

DICHARA

1. che l'incarico oggetto della presente richiesta **non rientra nei compiti e doveri d'ufficio** connessi alla funzione svolta presso questa Istituzione scolastica;
2. che l'incarico sarà svolto **al di fuori dell'orario di servizio** e senza pregiudizio per il regolare e completo assolvimento degli obblighi istituzionali;
3. che lo svolgimento dell'incarico non comporterà interferenze con l'attività istituzionale, con gli obblighi di servizio, con la partecipazione alle attività collegiali o con gli ulteriori adempimenti connessi alla funzione ricoperta;
4. che l'incarico non determina, né è idoneo a determinare, **situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi**, anche potenziale, con le funzioni esercitate presso questa Istituzione scolastica;
5. che, nello svolgimento dell'incarico, non saranno utilizzati **beni, strutture, informazioni o risorse dell'Istituzione scolastica** per finalità estranee al servizio;
6. che l'incarico non comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. di essere consapevole che l'autorizzazione è subordinata alla verifica, da parte dell'Amministrazione, della

compatibilità dell'incarico con gli obblighi di servizio, con la normativa vigente e con l'assenza di situazioni di conflitto di interessi;

8. di impegnarsi a non modificare, senza preventiva comunicazione e, ove necessario, nuova autorizzazione, le condizioni dell'incarico indicate nella presente istanza, con particolare riferimento a **oggetto, durata, compenso, tempi e modalità di svolgimento**;

9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Dirigenza **qualsiasi variazione** delle condizioni dell'incarico o qualsiasi circostanza sopravvenuta che possa incidere sui presupposti dell'autorizzazione;

10. di essere consapevole che lo svolgimento di un incarico retribuito **prima del rilascio dell'autorizzazione, ove questa sia prescritta**, ovvero in violazione delle condizioni autorizzate, può comportare le conseguenze previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalla normativa vigente, comprese le responsabilità disciplinari ed erariali;

11. di essere consapevole che l'eventuale autorizzazione è riferita **esclusivamente all'incarico oggetto della presente istanza** e non costituisce autorizzazione generale allo svolgimento di ulteriori incarichi o attività.

ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI ALLA VALUTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

ALLEGATI

- ☐ copia della proposta/conferimento dell'incarico;
- ☐ documentazione relativa all'oggetto, durata e compenso dell'incarico;
- ☐ altra documentazione: _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e di essere consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente istanza saranno trattati dall'Istituzione scolastica nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e per le finalità connesse alla gestione del procedimento di autorizzazione e agli obblighi di legge in materia di trasparenza e Anagrafe delle prestazioni.

Luogo e data _____

Il/La richiedente _____

RISERVATO ALLA DIRIGENZA

Vista l'istanza presentata dal/dalla dipendente;

visto l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

visti gli artt. 60 e seguenti del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per quanto applicabili;

esaminata la documentazione prodotta;

considerata la natura, l'oggetto, la durata, le modalità di svolgimento e il compenso dell'incarico;

verificata la compatibilità dell'attività richiesta con gli obblighi di servizio del/della dipendente;

verificata l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale;

SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA

il/la dipendente _____ a svolgere il seguente incarico retribuito: _____ conferito da: _____

_____ per il periodo dal _____ al _____, alle condizioni indicate nell'istanza e nel rispetto della normativa vigente.

La presente autorizzazione è riferita esclusivamente all'incarico sopra indicato ed è subordinata al permanere dei presupposti di compatibilità e di assenza di conflitto di interessi che ne hanno consentito il rilascio.

Eventuali modifiche dell'oggetto, della durata, del compenso o delle modalità di svolgimento dell'incarico dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione e, ove necessario, saranno oggetto di nuova valutazione e autorizzazione.

L'autorizzazione potrà essere **riesaminata o revocata** qualora emergano, anche successivamente, condizioni di incompatibilità, conflitto di interessi o pregiudizio per il regolare assolvimento degli obblighi di servizio.

In caso di diniego, motivazione: _____

Luogo e data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Ingrosso

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii