



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO-BUONARROTI"



P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA) - Tel./fax: 080 3948850

C. F. 93459250721 - - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it - e-mail:

baic890007@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

*Titolo progetto “**PRENDERE LA BUSSOLA PER ORIENTARSI E DECIDERE DOVE ANDARE**”*

Cod progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-167

*CUP: **E34D25001690007***

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA per il reclutamento in qualità di figura di supporto, Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico, al progetto - PN FSE+ dal titolo “Prendere la bussola per orientarsi e decidere dove andare” codice ESO4.6.A4.D-FSEPNPU- 2025-167

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso prot. **Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025** “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - **Avviso pubblico “Prot. 57173 del 14/04/2025 - Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4;**
- VISTA la delibera del Collegio docenti n. **57/2025 del 14/05/2025** e del Consiglio di Istituto n. **48 del 14/05/2025** di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTO l'inoltro del Progetto **Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado**, in data 28/05/2025 per il PN del MIM;
- VISTA la nota prot. **Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado – codice ESO4.6.A4.D-FSEPNPU- 2025-167** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 37.371,00;**
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **Delibera n.10 del 25/09/2025** relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 37.371,00**;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di selezionare il personale ATA INTERNO, Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico, di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e curricolari.;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione e il reclutamento **di personale ATA** del progetto "PRENDERE LA BUSSOLA PER ORIENTARSI E DECIDERE DOVE ANDARE" - Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-167

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono **gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici** dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	Ore complessive	Sede di svolgimento della prestazione
Progetto "PRENDERE LA BUSSOLA PER ORIENTARSI E DECIDERE DOVE ANDARE" – Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-167 n. 7 moduli	2	50	S.G. BOSCO

n° 5 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorso formativo	N° Collaboratori Scolastici	Ore complessive	1. Sede di svolgimento della prestazione
Progetto “PRENDERE LA BUSSOLA PER ORIENTARSI E DECIDERE DOVE ANDARE” – Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-167 n. 7 moduli	5	100	BUONARROTI

2. Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - possiedano il seguente titolo accademico o di studio ovvero *Diploma o Licenza media*;
 - Siano dipendenti dell’istituto scolastico I.C. “S.G.Bosco-Buonarroti”.*
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Articolo 3 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30 giugno 2026.

Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Provvedere al ripristino degli ambienti prima e dopo la formazione dei corsisti;
- c) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- d) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti con disabilità.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro il 30 giugno 2026, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € **21,17** ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € **18,25** ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo mail (baic890007@istruzione.it) - o mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C. San G. Bosco Buonarroti presso la sede centrale Piazza Garibaldi, 36 - Giovinazzo (BA) - o inviate tramite posta certificata (baic890007@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27/10/2025**. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione **PERSONALE INTERNO ATA** per il ruolo di **Assistente**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 8 – Valutazione delle domande

La selezione degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici sarà effettuata a sportello, a seguito di bando pubblico aperto al personale interno.

Nel caso pervenissero più domande rispetto ai posti previsti, si terrà conto dell'ordine temporale di presentazione delle stesse nei limiti dei posti messi al bando.

1. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 3 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
2. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>.
4. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Maria Paola Scorza**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. San G. Bosco Buonarroti**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Maria Paola Scorza**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **avv. Nicola Parisi**. I riferimenti per contattare il RPD è il seguente: parisi@actioavvocati.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa **Maria Paola SCORZA**

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. C: Dichiarazione_inesistenza_incompatibilita – Personale ATA



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO-BUONARROTI"



P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA) - Tel./fax: 080 3948850

C. F. 93459250721 - - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it - e-mail:

baic890007@istruzione.it

Allegato A

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo progetto "PRENDERE LA BUSSOLA PER ORIENTARSI E DECIDERE DOVE ANDARE"

Cod progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-167

CUP: E34D25001690007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per la selezione e il reclutamento del **Personale ATA - PN FSE+** dal titolo **"Prendere la bussola per orientarsi e decidere dove andare"** codice **ESO4.6.A4.D-FSEPNPU- 2025-167** (allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
I.C. San G. Bosco- Buonarroti

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____

prov. _____ Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

☐ **Assistente Amministrativo;**

☐ **Collaboratore Scolastico.**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni** nell'ambito - PN FSE+ dal titolo **“Prendere la bussola per orientarsi e decidere dove andare”** codice **ESO4.6.A4.D-FSEPNPU- 2025-167**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

- ☐ **Assistenti Amministrativi**
- ☐ **Collaboratori Scolastici**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
12. possedere il seguente titolo accademico o di studio ovvero *Diploma o Licenza Media*;
13. essere dipendenti dell'istituto scolastico I.C. "S.G.Bosco-Buonarroti" a tempo indeterminato.

Si allega alla presente:

- Allegato C - Dichiarazione_inesistenza_incompatibilita – Personale ATA
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Candidato



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO-BUONARROTI"

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA) - Tel./fax: 080 3948850

C. F. 93459250721 - - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it - e-mail:

baic890007@istruzione.it

ALLEGATO C

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo progetto **"PRENDERE LA BUSSOLA PER ORIENTARSI E DECIDERE DOVE ANDARE"**

Cod progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-167

CUP: **E34D25001690007**

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
in data _____, C.F. _____
in servizio presso _____
con la qualifica di _____
a supporto delle azioni
nell'ambito - PN FSE+ dal titolo **"Prendere la bussola per orientarsi e decidere dove andare"**
codice **ESO4.6.A4.D-FSEPNPU- 2025-167** (personale ATA)

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- VISTO** l'Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali, avente/i ad oggetto n. 2 AA e n. 5 C.S. per il supporto operativo e strumentale alle azioni nell'ambito - PN FSE+ dal titolo "Prendere la bussola per orientarsi e decidere dove andare" codice ESO4.6.A4.D-FSEPNPU- 2025-167

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____

IL DICHIARANTE
